



DGEM
DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR
ERNÄHRUNGSMEDIZIN E.V.

Stoffwechsel | Prävention | Therapie

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle der Deutschen Gesellschaft für Ernährungsmedizin (DGEM) in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) mit Schwerpunkt oder Erfahrung im journalistischen Bereich

Referent*in der Geschäftsstelle

in Voll- oder Teilzeit (mit Anpassungsperspektive)

Ihre Aufgaben:

- Projekt- und Veranstaltungsmanagement: Organisation und Begleitung von Präsenz- und Online-Jahrestagungen und Fortbildungen
- Öffentlichkeitsarbeit: Betreuung unserer Social-Media-Kanäle, Pressearbeit, Verfassen von Gesellschaftsnachrichten in den Fachzeitschriften u.v.m.
- Aktualisierung und Betreuung unserer Webseite
- Organisation (themenbezogene Vor- und Nachbereitung), Koordination und Mitwirkung in Meetings mit Berufsverbänden, Fachgesellschaften und Arbeitsgruppen

Die Beschäftigung erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kreativität, organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Hochschul-)Studium im Bereich der Gesundheitswissenschaften oder verwandten Studiengängen. Wünschenswert sind erste Berufserfahrungen im Bereich PR/ Öffentlichkeitsarbeit/ Redaktion
- Sehr gute Rede- und Schriftgewandtheit, hohe Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Arbeit mit Social-Media und Content-Management-Systemen (z.B. Drupal)
- Erfahrung im Projektmanagement sowie im Bereich Prävention und Gesundheitsförderung. Kenntnisse der Ernährungsmedizin sind wünschenswert
- Grundlegende kaufmännische Kenntnisse und gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Engagiertes, ergebnisorientiertes und weitgehend eigenverantwortliches Handeln
- Reisebereitschaft

Unser Angebot:

Das Gehalt ist an E13 orientiert.

Nach systematischer Einarbeitung bieten wir Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit erstklassiger Arbeitsatmosphäre. Arbeitsort ist die DGEM-Geschäftsstelle Berlin. Homeoffice ist anteilig möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis **30.05.2023** unter:
DGEM e.V. Geschäftsstelle | Karl-Marx-Allee 77 | 10243 Berlin | infostelle@dgem.de
Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!